

# REGULAMIN

## KORZYSTANIA Z PŁATNEGO PARKINGU PRZY KOMPLEKSIE WIDOWISKOWO-SPORTOWYM „MILENIUM”

1. Niniejszy regulamin określa zasady pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingu przy Kompleksie Widowiskowo – Sportowym „MILENIUM” administrowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a. **Parking MILENIUM** – parking przy Kompleksie Widowiskowo-Sportowym „MILENIUM” znajdujący się na terenie administrowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.
  - b. **Zarządzający Parkiem MILENIUM** – Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
  - c. **MOSiR** – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.
  - d. **Kontroler SPP** – pracownik działu SPP posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty za parkowanie.
  - e. **Karta parkingowa** – dokument uprawniający osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej kierującą pojazdem samochodowym jak również kierującego pojazdem przewożącego osobę o obniżonej sprawności ruchowej do bezpłatnego parkowania na miejscach wyznaczonych na [arkingu MILENIUM. Jest to dokument wydany na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 z 1997 r. poz. 602 z późn. zm.).
  - f. **Parkometr** – urządzenie kasująco – rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy.
  - g. **Bilet parkingowy** – dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono parkowanie pojazdu.
  - h. **KKM** – Kołobrzaska Karta Miejska – karta z podzespołem elektronicznym upoważniająca do zakupu biletów parkingowych w parkometrach.
  - i. **Wezwanie** – dokument wystawiony przez kontrolera SPP wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, postój ponad czas określony na bilecie parkingowym lub abonamencie oraz brak udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty.

### Rozdział I Przepisy ogólne

1. Parkujący na terenie parkingu MILENIUM zobowiązani są do uiszczania opłaty za parkowanie.
2. Zajęcie miejsca na płatnym parkingu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Wjazdy na parking MILENIUM oznakowane są znakiem D-18 „parking płatny” z informacją o okresach w jakich pobierana jest opłata za parkowanie. Wyjazdy z parkingu MILENIUM oznakowane są znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.
4. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym.

## **Rozdział II**

### **Realizacja opłat na parkingu MILENIUM**

1. Opłaty za parkowanie na parkingu MILENIUM pobiera się w dni robocze od poniedziałku do soboty:
  - a. w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia w godz. 9<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>,
  - b. w okresie od 1 września do 31 maja w godz. 9<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>.W niedzielę i dni świąteczne opłat za parkowanie nie pobiera się.
2. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na płatnym parkingu MILENIUM:
  - a. opłata za rozpoczęte pierwsze pół godziny (opłata minimalna) – 1,00 zł
  - b. opłata za pierwszą godzinę – 2,00 zł
  - c. opłata za dwie godziny – 4,20 zł
  - d. opłata za trzy godziny – 6,60 zł
  - e. opłata za czwartą i każdą następną godzinę – 2,00 zł.Stawki dotyczą opłat za parkowanie jednego pojazdu samochodowego.
3. Od opłat wymienionych w pkt. 2 zwolnione są pojazdy:
  - a. służb zwolnionych na podstawie art. 13 ust. 3 pkt. 1 lit. a, c, d Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. 1985 Nr 14 poz. 60, z późn. zm.),
  - b. przedsiębiorców eksploatujących sieci przesyłu gazu, energii elektrycznej, sieci ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, telekomunikacyjne (tylko podczas usuwania awarii lub dokonywania innych czynności służbowych),
  - c. przedsiębiorca, któremu powierzono ochronę Kompleksu Widowiskowo-Sportowego „MILENIUM” (tylko w trakcie wykonywania obowiązków służbowych),
  - d. MOSiR (tylko pojazdy wymienione w wykazie sporządzonym przez MOSiR na podstawie zaświadczenia MOSiR o zwolnieniu od opłaty),
  - e. osoby posiadające zaświadczenie o krótkoterminowym zwolnieniu od opłaty, wydane przez MOSiR w Kołobrzegu,
  - f. pojazdy konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.
4. Uiszczenie opłaty poprzez zakup biletu parkingowego w parkometrze powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na parkingu MILENIUM za cały przewidywany czas postoju.
5. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru kierowca powinien wykupić bilet parkingowy w innym parkometrze.
6. Opłaty za parkowanie pojazdów na parkingu MILENIUM można uiszczać w następujący sposób:
  - a. poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkometrze.Opłaty za parkowanie można uiszczać:
  - w sposób gotówkowy – monetami 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł,
  - w sposób bezgotówkowy – za pomocą elektronicznej KKM.
7. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie (bilet parkingowy) lub dokument upoważniający do bezpłatnego parkowania (karta parkingowa, zaświadczenie MOSiR o zwolnieniu od opłaty) kierujący pojazdem winien umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie. Umieszczenie dowodu w miejscu niewidocznym lub

w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu traktuje się jako postój nieopłacony.

8. Karta parkingowa uprawnia do bezpłatnego parkowania na parkingu MILENIUM pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, tylko na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych. W przypadku wolnych miejsc posiadacze karty parkingowej, parkując w innych miejscach na terenie parkingu MILENIUM, zobowiązani są uiszczać opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
9. Korzystanie z ogólnie dostępnych miejsc postojowych na parkingu MILENIUM przez pojazdy zaopatrzenia i taksówki w godzinach funkcjonowania parkingu, jest odpłatne według zasad określonych niniejszym regulaminem.
10. Zabrania się prowadzenia handlu z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych na terenie parkingu MILENIUM.

### **Rozdział III Nieopłacenie postoju**

1. W przypadku parkowania bez wniesionej opłaty, kierujący pojazdem winien na podstawie wezwania pozostawionego przez kontrolera SPP uiścić opłatę dodatkową w biurze działu SPP, w punktach obsługi zarządzającego parkingiem MILENIUM lub poprzez wpłatę na rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania.
2. Opłata dodatkowa za brak ważnego biletu wynosi **50 zł**. Opłata dodatkowa za brak ważnego biletu uiszczona do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawiono wezwanie do zapłaty wynosi **25 zł**.
3. Nieopłacony postój kontrolerzy SPP stwierdzają w wezwaniu, które umieszcza się za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu.
4. Zaginięcie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

### **Rozdział IV Kontrola czasu parkowania na terenie parkingu MILENIUM**

1. Do kontroli wnoszenia opłat za postój na parkingu MILENIUM upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy działają na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Do obowiązków kontrolera SPP należy w szczególności:
  - a. sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za parkowanie,
  - b. sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
  - c. sprawdzanie ważności karty parkingowej,
  - d. wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów,
  - e. zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów,
  - f. kontrola stanu oznakowania parkingu i zgłaszanie nieprawidłowości z oznakowaniem.
3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

## **Rozdział V**

### **Postępowanie odwoławcze**

1. Reklamacje w formie pisemnej od nałożonej opłaty dodatkowej za parkowanie na parkingu MILENIUM bez uiszczenia opłaty wnosi się do zarządzającego parkingiem MILENIUM załączając niezbędne dokumenty (oryginał biletu parkingowego, kopia karty parkingowej, kopia wezwania). Wniesienie reklamacji nie przesuwa terminu wskazanego w rozdz. III pkt.1 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie wskazanym w Rozdziale III pkt. 1 niniejszego regulaminu prawo do wniesienia reklamacji wygasa.
3. Reklamacje i odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej za parkowanie na parkingu MILENIUM bez uiszczenia opłaty, można składać w ciągu 7 dni od daty zdarzenia:
  - a. pisemnie na adres: Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o. 78-100 Kołobrzeg, ul. Solna 2
  - b. drogą elektroniczną na adres: reklamacje@km.kolobrzeg.pl
  - c. osobiście: w biurze Działu Stref Płatnego Parkowania i Kontroli Biletów w dni powszednie w godz. 10-16.
  - d. telefonicznie pod numerem telefonu: 94 351 73 51 w dni powszednie w godz. 10-13.
4. Reklamacja powinna spełniać wymogi formalne i zawierać: datę sporządzenia reklamacji,- imię i nazwisko oraz adres osoby składającej reklamację,- do kogo reklamacja jest adresowana, tytuł oraz uzasadnienie reklamacji, wykaz załączonych dokumentów, podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji, oryginał lub kserokopia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, oryginał biletu parkingowego.
5. Kierowca, który nie zgadza się z treścią otrzymanej odpowiedzi na złożoną reklamację, ma prawo, w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania, wnieść pisemne zastrzeżenia, co do jej rozstrzygnięcia do Prezesa Zarządu Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o.
6. Tryb reklamacji kończy się z momentem otrzymania odpowiedzi od Prezesa Zarządu Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o.
7. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej u Zarządzającego parkingiem MILENIUM kierowca ma prawo złożenia pozwu we właściwym Sądzie Rejonowym.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

1. Regulamin został opracowany na podstawie :
  - a. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.1997.98.602 z późn. zm.)
  - b. Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2007.19.115 z późn. zm.)
  - c. Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego - (Dz.U.2006.38.266).