

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z PŁATNEGO PARKINGU ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. SZKOLNEJ W KOŁOBRZEGU

1. Niniejszy regulamin określa zasady pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingu zlokalizowanym przy ul. Szkolnej w Kołobrzegu, którego administratorem jest Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **Parking SZKOLNA** – parking zlokalizowany przy ul. Szkolnej w Kołobrzegu, którego administratorem jest Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o.
 - b. **Zarządzający Parkingiem** – Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
 - c. **Kontroler SPP** – pracownik działu SPP posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty za parkowanie.
 - d. **Parkometr** – urządzenie kasujące – rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy.
 - e. **Bilet parkingowy** – dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono parkowanie pojazdu.
 - f. **KKM** – Kołobrzaska Karta Miejska – karta z podzespołem elektronicznym upoważniająca do zakupu biletów parkingowych w parkometrach.
 - g. **Wezwanie** – dokument wystawiony przez kontrolera SPP wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, postój ponad czas określony na bilecie parkingowym lub abonamencie oraz brak udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty.

Rozdział I Przepisy ogólne

1. Parkujący na terenie parkingu SZKOLNA zobowiązani są do uiszczania opłaty za parkowanie.
2. Zajęcie miejsca na płatnym parkingu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Wjazd na parking oznakowany jest znakiem D-18 „parking płatny” z informacją o okresach w jakich pobierana jest opłata za parkowanie.
4. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym.

Rozdział II Realizacja opłat na parkingu SZKOLNA

1. Opłaty za parkowanie na parkingu SZKOLNA pobiera się przez siedem dni w tygodniu w godz. 8⁰⁰ – 22⁰⁰.
2. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na płatnym parkingu SZKOLNA:
 - a. opłata za pół godziny (opłata minimalna) – **1,00 zł**
 - b. opłata za jedną godzinę parkowania – **2,00 zł**
 - c. opłata za dwie godziny parkowania – **4,20 zł**
 - d. opłata za trzy godziny parkowania – **6,60 zł**
 - e. opłata za czwartą i każdą następną godzinę parkowania – **2,00 zł**
3. Na parkingu SZKOLNA zwolnień od opłat za parkowanie nie stosuje się.

4. Uiszczenie opłaty poprzez zakup biletu parkingowego w parkometrze powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na parking za cały przewidywany czas postoj.
5. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru kierowca powinien wykupić bilet parkingowy w innym parkometrze.
6. Opłaty za parkowanie pojazdów na parkingu można uiszczać w następujący sposób:
 - a. poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkometrze.
 - w sposób gotówkowy – monetami 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł,
 - w sposób bezgotówkowy – za pomocą elektronicznej KKM,
7. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie (bilet parkingowy) lub dokument upoważniający do bezpłatnego parkowania kierujący pojazdem winien umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający odczytanie jego ważności. Umieszczenie dowodu w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu traktuje się jako postój nieopłacony.
8. Korzystanie z ogólnie dostępnych miejsc postojowych a także poza tymi miejscami na drogach wewnętrznych, chodnikach i placach na parkingu przez pojazdy zaopatrzenia i taksówki w godzinach funkcjonowania parkingu, jest odpłatne według zasad określonych niniejszym regulaminem.
9. Zabrania się prowadzenia handlu z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych na terenie parkingu.

Rozdział III Nieopłacenie postoj

1. W przypadku parkowania bez wniesionej opłaty, kierujący pojazdem winien na podstawie wezwania pozostawionego przez kontrolera SPP uiszczyć opłatę dodatkową w biurze działu SPP, w punktach obsługi zarządzającego parkingiem SZKOLNA lub poprzez wpłatę na rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania.
2. Opłata dodatkowa za brak ważnego biletu wynosi **60 zł**. Opłata dodatkowa za brak ważnego biletu uiszczona do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawiono wezwanie do zapłaty wynosi **30 zł**.
3. Nieopłacony postój kontrolerzy SPP stwierdzają w wezwaniu, które umieszcza się za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu.
4. Zaginięcie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

Rozdział IV Kontrola czasu parkowania na terenie parkingu SZKOLNA

1. Do kontroli wnoszenia opłat za postój na parkingu SZKOLNA upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy działają na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Do obowiązków kontrolera SPP należy w szczególności:
 - a. sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za parkowanie,
 - b. sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
 - c. wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów,
 - d. zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów,
 - e. kontrola stanu oznakowania parkingu i zgłaszanie nieprawidłowości z oznakowaniem.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

Rozdział V

Postępowanie odwoławcze

1. Odwołania wyłącznie w formie pisemnej od nałożonej opłaty dodatkowej za parkowanie na parkingu SZKOLNA bez uiszczenia opłaty wnosi się do zarządzającego parkingiem SZKOLNA załączając niezbędne dokumenty (oryginał biletu parkingowego, kopia karty parkingowej, kopia wezwania). Wniesienie odwołania nie przesuwa terminu wskazanego w rozdz. III pkt.1 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie wskazanym w Rozdziale III pkt. 1 niniejszego regulaminu prawo do wniesienia odwołania wygasa.
3. Skargi i odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej za parkowanie na parkingu SZKOLNA bez uiszczenia opłaty, można składać w ciągu 7 dni od daty zdarzenia:
 - a. pocztą na adres: Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o. 78-100 Kołobrzeg, ul. Solna 2
 - b. drogą elektroniczną na adres: reklamacje@km.kolobrzeg.pl
 - c. osobiście: w biurze Działu Stref Płatnego Parkowania i Kontroli Biletów w dni powszednie w godz. 10-15.
 - d. telefonicznie pod numerem telefonu: 94 351 73 51 w dni powszednie w godz. 10-13.
4. Odwołanie powinno spełniać wymogi formalne i zawierać:
 - datę sporządzenia odwołania,
 - imię i nazwisko oraz adres osoby składającej odwołanie,
 - do kogo odwołanie jest adresowane,
 - tytuł oraz uzasadnienie odwołania,
 - wykaz załączonych dokumentów,
 - podpis osoby uprawnionej do wniesienia odwołania,
 - oryginał lub kserokopia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej,
 - oryginał biletu parkingowego
5. Kierowca, który nie zgadza się z treścią otrzymanej odpowiedzi na złożone odwołanie, ma prawo, w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania, wnieść pisemne zastrzeżenia, co do rozstrzygnięcia do Prezesa Zarządu Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o.
6. Tryb odwołania kończy się z momentem otrzymania odpowiedzi od Prezesa Zarządu Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o.
7. Po wyczerpaniu procedury odwoławczej u Zarządzającego parkingiem SZKOLNA kierowca ma prawo złożenia pozwu we właściwym Sądzie Rejonowym.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

1. Regulamin został opracowany na podstawie :
 - a. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.1997.98.602 z późn. zm.)
 - b. Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2007.19.115 z późn. zm.)
 - c. Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego - (Dz.U.2006.38.266).