

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z PŁATNYCH PARKINGÓW ZORGANIZOWANYCH NA TERENACH NALEŻĄCYCH DO ZARZĄDU PORTU MORSKIEGO KOŁOBRZEG SPÓŁKI Z O.O.

1. Niniejszy regulamin określa zasady pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingach zorganizowanych na terenach, których administratorem jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **Parkingi ZPM** – parking zlokalizowany na terenie portu jachtowego przy ul. Warzelniczej oraz parkingi zlokalizowane na terenie portu handlowego przy ul. Towarowej, których administratorem jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.
 - b. **Parking PORT JACHTOWY** – parkingi zlokalizowane na terenie portu jachtowego przy ul. Warzelniczej.
 - c. **Parkingi PORT HANDLOWY** – parkingi zlokalizowane na terenie portu handlowego przy ul. Towarowej.
 - d. **ZPM** – Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
 - e. **Zarządzający Parkingami ZPM** – Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
 - f. **Kontroler SPP** – pracownik działu SPP posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty za parkowanie.
 - g. **Karta parkingowa** – dokument uprawniający osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej kierującą pojazdem samochodowym jak również kierującego pojazdem przewożącego osobę o obniżonej sprawności ruchowej do bezpłatnego parkowania na miejscach wyznaczonych na parkingach ZPM. Jest to dokument wydany na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 z 1997 r. poz. 602 z późn. zm.).
 - h. **Parkometr** – urządzenie kasujące – rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy.
 - i. **Bilet parkingowy** – dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono parkowanie pojazdu.
 - j. **KKM** – Kołobrzaska Karta Miejska – karta z podzespołem elektronicznym upoważniająca do zakupu biletów parkingowych w parkometrach.
 - k. **Wezwanie** – dokument wystawiony przez kontrolera SPP wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, postój ponad czas określony na bilecie parkingowym lub abonamencie oraz brak udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty.

Rozdział I Przepisy ogólne

1. Parkujący na terenie parkingów ZPM, także poza wyznaczonymi miejscami postojowymi, w szczególności na drogach wewnętrznych, chodnikach i placach, zobowiązani są do uiszczania opłaty za parkowanie.

2. Zajęcie miejsca na płatnym parkingu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Wjazdy na parkingi ZPM oznakowane są znakiem D-18 „parking płatny” z informacją o okresach w jakich pobierana jest opłata za parkowanie. Wyjazdy z parkingów ZPM oznakowane są znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.
4. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym.

Rozdział II

Realizacja opłat na parkingach ZPM

1. Opłaty za parkowanie na parkingach ZPM pobiera się przez siedem dni w tygodniu:
 - a. na parkingu PORT JACHTOWY całodobowo,
 - b. na parkingach PORT HANDLOWY w godz. 8⁰⁰ – 22⁰⁰.
2. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na płatnych parkingach ZPM:
 - A. Port Jachtowy:
 - a. opłata za rozpoczęte pierwsze pół godziny (opłata minimalna) – **1,50 zł**
 - b. opłata za jedną godzinę parkowania – **3,00 zł**
 - c. opłata za dwie godziny parkowania – **6,00 zł**
 - d. opłata za trzy godziny parkowania – **8,00 zł**
 - e. opłata za cztery godziny parkowania – **10,00 zł**
 - f. każda następna godzina parkowania – **1,50 zł**
 - B. Port Handlowy:
 - a. opłata za rozpoczęte pierwsze pół godziny (opłata minimalna) – **1,50 zł**
 - b. opłata za godzinę parkowania – **3,00 zł**

Stawki dotyczą opłat za parkowanie jednego pojazdu samochodowego.
3. Ustala się następujące abonamenty na terenie parkingów ZPM:
 - a. na parkingu PORT JACHTOWY:
 - abonament miesięczny – **200 zł**
 - abonament miesięczny dla podmiotów posiadających podpisane umowy cywilno-prawne z ZPM (najmu, dzierżawy, użyczenia na dowolny okres lub postojowe na okres minimum 1 roku) – **50 zł**
 - b. na parkingach PORT HANDLOWY:
 - abonament miesięczny – **200 zł**
 - abonament miesięczny dla podmiotów posiadających podpisane umowy cywilno-prawne z ZPM (najmu, dzierżawy, użyczenia na dowolny okres lub postojowe na okres minimum 1 roku) – **50 zł**
4. Od opłat wymienionych w pkt. 2 na parkingu PORT JACHTOWY zwolnione są pojazdy:
 - a. służb zwolnionych na podstawie art. 13 ust. 3 pkt. 1 lit. a, c, d Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. 1985 Nr 14 poz.60, z późn. zm.),
 - b. Gminy Miasto Kołobrzeg,
 - c. przedsiębiorców eksploatujących sieci przesyłu gazu, energii elektrycznej, sieci ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, telekomunikacyjne (tylko podczas usuwania awarii lub dokonywania innych czynności służbowych),
 - d. Urzędu Morskiego w Słupsku, Zarządu Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o., przedsiębiorcy, któremu powierzono ochronę Portu Jachtowego (tylko w trakcie wykonywania obowiązków służbowych na ochranianym parkingu),

- e. pojazdy konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych (koperty).
 - f. taksówki sieci STW ustawione na oznakowanym postoju taksówek, z którymi ZPM posiada podpisane porozumienie, jednak nie więcej niż dwie jednocześnie.
5. Na parkingu PORT HANDLOWY zwolnień od opłat wymienionych w pkt. 2 nie stosuje się.
6. Uiszczenie opłaty poprzez zakup biletu parkingowego w parkometrze powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na parkingach ZPM za cały przewidywany czas postoju.
7. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru kierowca powinien wykupić bilet parkingowy w innym parkometrze.
8. Opłaty za parkowanie pojazdów na parkingach ZPM można uiszczać w następujący sposób:
 - a. poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkometrze.
Opłaty za parkowanie można uiszczać:
 - w sposób gotówkowy – monetami 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł,
 - w sposób bezgotówkowy – za pomocą elektronicznej KKM,
 - poprzez wykupienie określonego w Rozdz. II pkt. 3 abonamentu.
9. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie (bilet parkingowy) lub dokument upoważniający do bezpłatnego parkowania kierujący pojazdem winien umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający odczytanie jego ważności. Umieszczenie dowodu w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu traktuje się jako postój nieopłacony.
10. Karta parkingowa uprawnia do bezpłatnego parkowania na parkingach ZPM pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, tylko na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych. W przypadku wolnych miejsc posiadacze karty parkingowej, parkując w innych miejscach na terenie parkingów ZPM, zobowiązani są uiszczać opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
11. Korzystanie z ogólnie dostępnych miejsc postojowych a także poza tymi miejscami na drogach wewnętrznych, chodnikach i placach na parkingach ZPM przez pojazdy zaopatrzenia i taksówki poza wymienionymi w rozdz. II pkt. 4 ust. f w godzinach funkcjonowania parkingu, jest odpłatne według zasad określonych niniejszym regulaminem.
12. Zabrania się prowadzenia handlu z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych na terenie parkingów ZPM.
13. Wykaz podmiotów, które mogą wykupić abonament określony w rozdz. II pkt. 3 ust a i b zostanie przekazany KM najpóźniej w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Nieopłacenie postoju

1. W przypadku parkowania bez wniesionej opłaty, kierujący pojazdem winien na podstawie wezwania pozostawionego przez kontrolera SPP uiścić opłatę dodatkową w biurze działu SPP, w punktach obsługi zarządzającego parkingami ZPM lub

poprzez wpłatę na rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania.

2. Opłata dodatkowa za brak ważnego biletu wynosi **60 zł**. Opłata dodatkowa za brak ważnego biletu uiszczona do końca dnia następującego po dniu, w którym wystawiono wezwanie do zapłaty wynosi **30 zł**.
3. Nieopłacony postój kontrolerzy SPP stwierdzają w wezwaniu, które umieszcza się za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu.
4. Zaginięcie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

Rozdział IV

Kontrola czasu parkowania na terenie parkingów ZPM

1. Do kontroli wnoszenia opłat za postój na parkingach ZPM upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy działają na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Do obowiązków kontrolera SPP należy w szczególności:
 - a. sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za parkowanie,
 - b. sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
 - c. sprawdzanie ważności karty parkingowej,
 - d. wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów,
 - e. zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów,
 - f. kontrola stanu oznakowania parkingu i zgłaszanie nieprawidłowości z oznakowaniem.
3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

Rozdział V

Postępowanie odwoławcze

1. Odwołania wyłącznie w formie pisemnej od nałożonej opłaty dodatkowej za parkowanie na parkingach ZPM bez uiszczenia opłaty wnosi się do zarządzającego parkingami ZPM załączając niezbędne dokumenty (oryginał biletu parkingowego, kopia karty parkingowej, kopia wezwania). Wniesienie odwołania nie przesuwają terminu wskazanego w rozdz. III pkt.1 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie wskazanym w Rozdziale III pkt. 1 niniejszego regulaminu prawo do wniesienia odwołania wygasa.
3. Skargi i odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej za parkowanie na parkingach ZPM bez uiszczenia opłaty, można składać w ciągu 7 dni od daty zdarzenia:
 - a. pocztą na adres: Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o. 78-100 Kołobrzeg, ul. Solna 2
 - b. drogą elektroniczną na adres: reklamacje@km.kolobrzeg.pl
 - c. osobiście: w biurze Działu Stref Płatnego Parkowania i Kontroli Biletów w dni powszednie w godz. 10-16.
 - d. telefonicznie pod numerem telefonu: 94 351 73 51 w dni powszednie w godz. 10-13.

4. Odwołanie powinno spełniać wymogi formalne i zawierać:
 - datę sporządzenia odwołania,
 - imię i nazwisko oraz adres osoby składającej odwołanie,
 - do kogo odwołanie jest adresowane,
 - tytuł oraz uzasadnienie odwołania,
 - wykaz załączonych dokumentów,
 - podpis osoby uprawnionej do wniesienia odwołania,
 - oryginał lub kserokopia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej,
 - oryginał biletu parkingowego
5. Kierowca, który nie zgadza się z treścią otrzymanej odpowiedzi na złożone odwołanie, ma prawo, w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania, wnieść pisemne zastrzeżenia, co do rozstrzygnięcia do Prezesa Zarządu Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o.
6. Tryb odwołania kończy się z momentem otrzymania odpowiedzi od Prezesa Zarządu Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o.
7. Po wyczerpaniu procedury odwoławczej u Zarządzającego parkingami ZPM kierowca ma prawo złożenia pozwu we właściwym Sądzie Rejonowym.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

1. Regulamin został opracowany na podstawie :
 - a. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.1997.98.602 z późn. zm.)
 - b. Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2007.19.115 z późn. zm.)
 - c. Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego - (Dz.U.2006.38.266).