

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zakup usługi związanej z ochroną, monitoringiem i przewozem gotówki w okresie
od 01 kwietnia 2022r. do 31 marca 2025r.

Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o.
w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu sektorowego

1. ZAMAWIAJĄCY

Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o.

Sekretariat tel. 094 35-175-48

REGON 330255687 NIP 671-00-11-163

strona internetowa: www.bip.km.kolobrzeg.pl

adres poczty elektronicznej: komunikacja@km.kolobrzeg.pl

adres poczty elektronicznej – złożenia oferty – przetarg@km.kolobrzeg.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z późn. zm.) w związku z czym, na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy, do tego postępowania nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Komunikację Miejską w Kołobrzegu Sp. z o.o. (Zarządzenie Nr 019/2019 Prezesa Zarządu z dnia 03 czerwca 2019r.)
2. Ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia umieszczone są na stronie www.bip.km.kolobrzeg.pl w zakładce przetargi
3. Znak postępowania: KM – 01/SEK/2022

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi związanej z ochroną, monitoringiem i konwojowaniem gotówki Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu.
2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie:
 - 2.2. ochrony
 - a) Wykonawca pełni służbę w godzinach:
Od 22/00 do 6/00 od poniedziałku do piątku,
Od 20/00 do 6/00 w soboty i niedziele,
Całodobowo w I i II dzień Bożego Narodzenia i Wielkanocy oraz w Nowy Rok,
 - b) stałe przebywanie i czuwanie na powierzonym do ochrony terenie i pomieszczeniach w godzinach określonych w ppkt. a.;
 - c) pilnowanie, aby na ochraniany teren i do obiektów nie wchodziły osoby nie mające do tego upoważnienia;
 - d) czynną działalność zmierzającą do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacji w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych;
 - e) ochrona przed kradzieżą i dewastacją pojazdów znajdujących się na terenie zajezdni;
 - f) całodobowego elektronicznego monitorowania obiektów znajdujących się na terenie Spółki oraz punktów sprzedaży: przy ul. Grochowskiej i Jagiellońskiej;

- g) przyjmowanie transmisji sygnałów alarmowych i informacyjnych z dozorowanych obiektów do bazy elektronicznego systemu ostrzegania;
- h) bezzwłocznego wysyłania Grupy Interwencyjnej – patrolu samochodowego oraz powiadomienie o alarmie stanowiska Dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w celu podjęcia wspólnych działań – czas dojazdu do chronionych obiektów do 5 minut;
- i) zdalne kontrolowanie urządzeń alarmowych zainstalowanych w nadzorowanych obiektach;
- j) pełna rejestrację przychodzących z obiektu chronionego sygnałów alarmowo – informacyjnych.

2.3. odbiór gotówki

- a) przyjmowanie opieczetowanych pakietów z gotówką od Zleceniodawcy celem przekazania w banku określonym przez Zleceniodawcę;
- b) odbiór pakietów z gotówką dokonywany będzie w określonych godzinach i miejscach:
 - kasa Spółki – codziennie w dni robocze w godz. 14/00-15/00
 - kiosk ul. Jagiellońska i ul. Grochowska-
 - poniedziałek – piątek w godz. 16/30-17/30;
 - sobota w godz. 14/00-15/00;
 - niedziela – tylko kiosk ul. Jagiellońska w godz. 17/00-18/00
 - stacja paliw, ul. Solna 2
 - sobota - w godz. 15/00-16/00
 - niedziela – w godz. 15/00-16/00

w trakcie trwania umowy możliwa korekta godzin odbioru gotówki z kasy, stacji paliw i kiosków sprzedaży biletów na wniosek Zamawiającego.
- c) na wniosek Zamawiającego odbiór gotówki z banku do Kasy Spółki. Podstawą wykonania usługi będzie telefoniczne zgłoszenie z 1 dniowym wyprzedzeniem

2.4. Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej – doraźnej w formie monitoringu elektronicznego w wersji „NAPAD”. Usługa dotyczy ochrony fizycznej podczas wykonywania czynności kontrolnych prowadzonych przez kontrolerów biletów w autobusach Spółki.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:
79710000-4 – Usługi ochroniarskie

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.

PN

Zamawiający zastrzega, że kluczowe części zamówienia polegające na:

- przewóz gotówki pkt. 3 ppkt. 2.3 SIWZ,
- bezpośredniej ochronie fizycznej w wersji napad pkt. 3 ppkt. 2.4 SIWZ,
- monitorowanie obiektów i inne czynności z tym związane określone w pkt. 3 ppkt. 2.2. lit f-j.

muszą zostać wykonane osobiście przez wykonawcę. Zastrzeżenie to nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu.

8.AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.04.2022 do 31.03.2025 roku.

10. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki i wymagania określone w SWZ wraz z istotnymi postanowieniami określonymi we wzorze umowy.

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, ust.5 pkt.1 i pkt.8 pzp,
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, - zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2016.1432j.t),
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający uzna warunek za spełniony:
 - a) Jeśli Wykonawca wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje przez co najmniej 12 miesięcy , minimum 3 zamówienia, polegające na świadczeniu usług ochrony mienia, monitoringu i przewozu gotówki, każda o wartości brutto min. 60 tys. każde,
 - b) Jeżeli Wykonawca wykaże, że wykona usługę grupy interwencyjnej w czasie dojazdu nie przekraczającym 5 minut od momentu zgłoszenia.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty złożonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**na zał. nr 2 do SIWZ**)
 - 1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (na załączniku nr 3 do SIWZ)

P22

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:
 - A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda:
 - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz ZUS Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.
 - B. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
 - 1) aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia,
 - 2) wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom sługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (**na załączniku nr 5**)
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**na zał. nr 4 do SWZ**), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdz. 11 SWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące postanowienia:**
 - a. Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - b. Do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty,

- c. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone a. własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców,
 - d. Wykonawcy, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą – przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – do dostarczenia zamawiającemu oryginału lub kopii, poświadczonej własnoręcznym podpisem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa a rozdz. 11 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz, wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza formę przesyłania dokumentów drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem rozdz. 12. pkt. 3 , pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnego.
 2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma. Chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w rozdz. 12. Pkt. 1 SIWZ oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
 3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwem.
 4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.km.kolobrzeg.pl .
- A. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
 - b) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią specyfikacji warunków zamówienia i jest wiążąca dla wszystkich wykonawców.
 - c) Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
 - d) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SWZ postępowania .
 - e) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
 - f) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komunikacja Miejska w Kołobrzegu sp. z o.o. ul. Solna 2 78-100 Kołobrzeg

B. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie:
procedury postępowania i przedmiotu zamówienia:

1. Irena Carewicz tel. 094 35-175-48 wew. 31 kom. 601755233



2. Jacek Cygan – tel. 94 35 175 48 wew. 36 kom. 607 456 457
e-mail: komunikacja@km.kolobrzeg.pl
strona internetowa: www.bip.km.kolobrzeg.pl

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

1. Postać Oferty.

Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią dodatki do SWZ oraz zgodnie z wymaganiami SWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z treścią wskazaną przez Zamawiającego:

- a) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Przesyłana elektronicznie w formie scanów z podpisami osób upoważnionych.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
- c) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- d) Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku).
- e) Każdy dokument / oświadczenie oferty winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty tzn.: imienna pieczęć i podpis lub imienna pieczęć i parafka.
- f) Zmiany-poprawki, które wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę.
- g) Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 w zw. Z art. 96 pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
- h) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania oznaczać będzie, że wszystkie dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- i) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

1. Oferta składana na adres Zamawiającego musi być złożona w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Solna 2 78-100 Kołobrzeg

„Oferta na ochronę, monitoring i przewóz gotówki KM Kołobrzeg

z dopiskiem – „Nie otwierać przed 15 marca 2022r.. do godz. 11/00 nr sprawy: KM-01/SEK/2022/”

Koperta/opakowanie z ofertą winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Oferta składana w formie elektronicznej winna być przesłana na adres przetarg@km.kolobrzeg.pl dokumenty podpisane przez osobę upoważnioną w formie scanów.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w: Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o. - Sekretariat
ul. Solna 2, 78-100 Kołobrzeg

nie później niż do dnia **15-03-2022 r. do godz. 11/00**

Sekretariat czynny w godzinach: 7.00-15.00. od poniedziałku do piątku

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego do dnia **15-03-2022 r. do godz. 11/00**

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, niezwłocznie na adres podany na kopercie/opakowaniu
Lub pocztą e-mail na adres przetarg@km.kolobrzeg.pl do 15-03-2022r. do godz. 11:00

3. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15-03-2022 o godz. 11/15** w pokoju narad w siedzibie Spółki.

4. Publiczne otwarcie ofert.

- a. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w opakowaniach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
- b. Oferty złożone po terminie będą zwracane niezwłocznie Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 4 pzp.
- c. W przypadku złożenia oferty zamienniej, oferty pierwotne (w części zmienionej) nie będą brane pod uwagę.
- d. Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.
- e. Z zawartością ofert zamawiający nie może zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- f. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- g. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- h. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
- i. Informacje, o których mowa w lit. f , g i h przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.km.kolobrzeg.pl

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena za pakiet usług będzie sumą cen za wykonywanie poszczególnych usług, w przypadku tych usług, które mają być świadczone całodobowo, w sposób ciągły wynagrodzenie nie zależy od ilości dni w miesiącu. W przypadku, gdy usługa ma być świadczona przez część doby, wynagrodzenie zależy od średniomiesięcznej ilości godzin świadczenia danej usługi, podanej w załączniku Nr 1 „Formularz oferty”. W przypadku świadczeń powtarzających się, wynagrodzenie zależy od ich średniomiesięcznej ilości, również podanej w załączniku Nr 1 „Formularz oferty”.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

A. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

A. Cena netto - 100%

Kryterium: oferta cenowa (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena netto}}{\text{cena netto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.

B. Sposób oceny ofert po ich publicznym otwarciu

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowanego usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.
7. Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.

C. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

D. Jawność postępowania

- a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- b) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej:
 - opis przedmiotu zamówienia;
 - informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - informacje o Wykonawcach;

- cenę i inne istotne elementy ofert;
- wskazanie wybranej oferty lub ofert .

E. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

F. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy (*stanowiącej dodatek nr 4 do SIWZ*) po uzupełnieniu o dane z oferty.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie akceptującym.

Zobowiązania po stronie Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie (o czym mowa w rozdz.10 ppkt.7 SWZ).
2. W przypadku Wykonawcy, który działalność gospodarczą prowadzi w formie spółki z o.o., a wartość oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu aktualną umowę spółki i ewentualnie uchwałę wspólników zezwalającą na zawarcie takiej umowy w trybie art. 230 K.S.H. chyba, że umowa spółki stanowi inaczej.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; WZÓR UMOWY

Wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - zgodnie ze wzorem umowy (*stanowiącym dodatek nr 6 do SWZ*).

Zainteresowany podmiot może wskazać w trybie zapytania postanowienia w proponowanej umowie, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, którego interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego SWZ, może złożyć odwołanie do Prezesa Zamawiającego
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie KM Kołobrzeg Sp. z o.o. 78-100 Kołobrzeg ul. Solna 2. Odwołania złożone faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Prezes Zamawiającego rozstrzyga odwołanie w terminie 5 dni od jego wniesienia.
5. Od rozstrzygnięcia odwołania nie przysługują dalsze środki zaskarżenia.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Formularz oferty (*załącznik nr 1 do SWZ*);
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków art. 25 ust 1 pzp– (*załącznik nr 2 do SWZ*);
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (*załącznik nr 3 do SWZ*)
- 4) Przynależność do grupy kapitałowej oświadczenie (*załącznik nr 4 do SWZ*)
- 5) Wykaz zrealizowanych usług – zał. nr 5 do SWZ
- 6) Wzór umowy (*załącznik nr 6 do SIWZ*).
- 4) Zaświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (*załącznik Nr 4 Do SIWZ*)

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI I DODATKAMI

Kołobrzeg, 24-02-2022

.....
(pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego)



FORMULARZ OFERTY

NAZWAWYKONAWCY:.....

ADRES:.....

POWIAT:.....WOJEWÓDZTWO.....TEL./FAX/.....

.....E-MAIL.....

NIP:.....REGON:.....BANK/NRKONTA

Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Solna 2 78-100 Kołobrzeg**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „**Ochrona mienia, monitoring i przewóz gotówki do banku**” oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nazwa usługi	Cena netto	Średnio/m-nie	Cena netto/m-nie	Cena brutto miesięcznie
Ochrona mienia i bezpieczeństwo pomieszczeń obiektu	/1h	240h		
Monitoring bazy Zamawiającego	/miesiąc	x		
Monitoring punktu sprzedaży przy ul. Kniewskiego	/miesiąc	x		
Monitoring punktu sprzedaży przy ul. Grochowskiej	/miesiąc	x		
INKASO z Kasy Gł. Zleceniodawcy do banku	/ 1 przewóz	22		
INKASO z punktów sprzedaży przy ul. Kniewskiego i Grochowskiej do banku	/ 1 przewóz	30		
Inkaso ze Stacji Paliw do banku	/1 przewóz	8		
Konwojowanie				

kasjerki do banku i z banku do siedziby Spółki	/1 przewóz	1		
Bezpośrednia ochrona fizyczna –w wersji „NAPAD”	/1 przyjazd	1		
Razem cena netto				
Podatek VAT				
Razem cena brutto				

Termin realizacji umowy: 01 kwietnia 2022r. do 31 marca 2025r.

Termin płatności: zgodnie z postanowieniami wzoru umowy załączonego do specyfikacji warunków zamówienia

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zawarte w SWZ szczegółowe warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do wykonania zamówienia.

5. Upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

Imię i nazwisko Wzór podpisu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu/ów, które dołączamy do oferty.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Miejscowość,, dnia 2022r.

podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



NAZWAWYKONAWCY:.....
ADRES:.....
POWIAT:.....WOJEWÓDZTWO.....TEL./FAX/.....
.....E-MAIL.....
NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez :

.....
(Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
na podstawie art.25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn. : „**Ochrona mienia, monitoring i przewóz gotówki do banku, KM Kołobrzeg sp. z o.o. w okresie od 01-04-2022 do 31-03-20225r.**”

I. Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

*

w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy

*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”



NAZWAWYKONAWCY:.....
ADRES:.....
POWIAT:.....WOJEWÓDZTWO.....TEL./FAX/.....
.....E-MAIL.....
NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez :

.....

(Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art.25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn. : „**Ochrona mienia, monitoring i przewóz gotówki do banku, KM Kołobrzeg sp. z o.o. w okresie od 01-04-2022 do 31-03-2025r.**”

”

I. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-22 pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 i 8 pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pzp.) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 pzp podjąłem następujące środki naprawcze
.....

II. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj. *.....
(podać pełną nazwę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

III. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że następujący /e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami

*

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy

*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

INFROMACJA WYKONAWCY, ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

LUB

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych:

1. ¹Informuję, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. ¹Należę do tej samej grupy kapitałowej², w rozumieniu art.4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu :

- 1)
- 2)
- 3)

Data.....

.....
Podpis i pieczęć składającego listę/informację -
osoba/y uprawniona/e

¹ niepotrzebne skreślić, tzn pkt. 1 lub 2

² **grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



.....
Pieczęć firmy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

(załącznik ten należy powielić i wypełnić w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, po jednym dla każdej wskazanej usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością, usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez co najmniej 12 miesięcy świadczyliśmy usługę ochrony, przewozu gotówki niżej wymienionych firm:

Lp.	Nazwa firmy	Opis realizowanej usługi	Okres realizacji	Wartość usługi
1.				
2.				
3.				
4.				

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

.....
Podpis osoby/ osób uprawnionych – Wykonawcy



UMOWA
z dnia 2022r.
na wykonanie usługi ochrony, monitoringu i przewozu pakietów z gotówką
Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Spółka z o.o.

W dniuw wyniku postępowania rozstrzygniętego,
w Kołobrzegu pomiędzy **Komunikacją Miejską w Kołobrzegu Spółka z o.o. z siedzibą przy ul.**
Solna 2, 78-100 Kołobrzeg, reprezentowaną przez:

1. Michała Jaczyńskiego – Prezesa Zarządu
zwanej dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

1.

zwanej dalej „Zleceniobiorcą” zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia oraz bezpieczeństwo pomieszczeń Zleceniodawcy w obiekcie: Komunikacja Miejska Kołobrzeg ul . Solna 2 w szczególności poprzez:

- stałe przebywanie i czuwanie na powierzonym do ochrony terenie i pomieszczeniach w czasie określonym w § 3 umowy
- pilnowanie , aby na ochraniaany teren i do obiektów nie wchodziły osoby nie mające do tego upoważnienia,
- czynną działalność zmierzającą do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacji w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych,
- ochrona przed kradzieżą lub dewastacją autobusów znajdujących się na terenie zajezdni
- całodobowego elektronicznego monitorowania obiektów znajdujących się na terenie Spółki oraz punktów sprzedaży biletów przy ul. Grochowskiej i Kniewskiego,
- przyjmowanie transmisji sygnałów alarmowych i informacyjnych z dozorowanego obiektu do bazy elektronicznego systemu ostrzegania,
- bezzwłocznego wysyłania Grupy Interwencyjnej – patrolu samochodowego oraz powiadomienie o alarmie stanowiska Dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w celu podjęcia wspólnych działań – czas dojazdu do chronionego obiektu do 5 minut,
- zdalne kontrolowanie urządzeń alarmowych zainstalowanych w nadzorowanym obiekcie
- pełną rejestrację przychodzących z obiektu chronionego sygnałów alarmowo informacyjnych.

§ 2

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi ochrony tj. :

- Zleceniobiorca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez Zleceniodawcę w czasie pełnienia ochrony, wynikłe z kradzieży z włamaniem, które zaistniały w chronionym majątku Zleceniodawcy w wyniku niewłaściwego wykonania ochrony, w szczególności nieprzestrzegania regulaminu ochrony , zaniechania strzeżenia obiektu ochrony, wprowadzenia się sprawującego ochronę w stan, który uniemożliwia, lub ogranicza jej pełnienie, dopuszczenie do ochraniaego obiektu osób trzecich,

- Zleceniobiorca nie odpowiada za uszczuplenie mienia w czasie, gdy pracownicy Zleceniodawcy lub inne osoby za jego zgodą, miały do niego niekontrolowany dostęp,
- Zleceniobiorca nie odpowiada za uszczuplenie mienia wynikłe z rabunku przy użyciu niebezpiecznych narzędzi, któremu pełniący ochronę nie mógł się oprzeć bez narażenia na utratę życia lub zdrowia w znacznym stopniu, lub w sytuacji, gdy wartość rabowanego mienia była na tyle znikoma, że nie uzasadniała użycia przez pełniących ochronę takich środków, które mogły spowodować u sprawcy rabunku utratę życia lub szkodę na zdrowiu w znacznych rozmiarach,
- Wycena szkody nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe obowiązujące w dniu powstania szkody.

§ 3

Strony ustalają, że ochrona mienia będzie wykonywana w godzinach :

- od 22.00 – 6.00 od poniedziałku do piątku,
- od 20.00 – 6.00 w soboty i niedziele,
- całodobowo – w dni świąteczne (I i II dzień Bożego Narodzenia i Wielkanocy oraz w Nowy Rok).

§ 4

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo akceptacji zatrudnionych pracowników ochrony, jak również oceny ich pracy włącznie ze składaniem wniosków o zmianę pracownika w terminie maksymalnym jednego tygodnia.

Ze strony Zleceniodawcy do kontroli pracy pracowników ochrony upoważniono :

1. Jacek Cygan
2. Jan Jazy

§ 5

1. Strony ustalają, że:
 - a. za ochronę mienia i bezpieczeństwo pomieszczeń obiektu opłata wynosi– za jedną godzinę ochrony,
 - b. za monitoring bazy Komunikacja Miejskiej cena miesięczna wynosi
 - c. za monitoring punktów sprzedaży biletów przy ulicy Kniewskiego /dworzec/, cena miesięczna wynosi
 - d. za monitoring punktów sprzedaży biletów przy ulicy Grochowskiej /przystanek autobusowy/, cena miesięczna wynosi
 - e. Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej – doraźnej w formie monitoringu elektronicznego w wersji „NAPAD” – KASA; STACJA PALIW; Kioski ul. Grochowska i Kniewskiego – cena za jeden przyjazd –
 - f. Usługa dotycząca ochrony fizycznej – doraźnej podczas wykonywania czynności kontrolnych prowadzonych przez kontrolerów biletów w autobusach Spółki - cena za 1 przyjazd
2. Zleceniodawca uiszcza należność za wykonaną usługę ochrony i przewozu pakietów, przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Zleceniobiorcę na jego konto.

§ 6

Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przyjęcie i wykonanie usługi samochodowego przewozu utargów Zleceniodawcy obejmującej:

- przyjmowanie pakietów z gotówką od Zleceniodawcy celem przekazania w banku określonym przez Zleceniodawcę,



- konwojenci Zleceniobiorcy przyjmują z obsługiwanych jednostek opieczetowane pakiety,
- odbiór pakietów z gotówką dokonywany będzie zgodnie z odrębnym pismem w którym zostaną ustalone godziny oraz miejsca odbioru pakietów,
- miejsce dostarczenia pakietów : Bank Pekao SA ul. Łopuskiego,
- odbiór pakietów z gotówką będzie dokonywany przez inkasentów specjalnie do tego przeszkolonych i upoważnionych pisemnie przez Zleceniobiorcę zgodnie z załączonym wykazem konwojentów i pojazdów,
- odbiór pakietów odbywa się przez przyłożenie na dokumencie wystawionym przez Zleceniodawcę pieczęci o następującej treści :

Depozyt przyjąłem bez sprawdzania zawartości pakietu,

Celem przekazania do.....

Nazwa Zleceniobiorcy.....

.....

Nr Leg. Służb..... data.....

oraz pieczęć z numerem inkasenta.

§ 7

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi, oraz gwarantuje pełne ubezpieczenie przewożonych pakietów z gotówką od kradzieży i rabunku.

§ 8

Należność za usługę inkasa i konwój wynosi:

a/ z siedziby Spółki do banku (Kasa Gł, i stacja paliw) za jeden przewóz;

b/ z kiosków na ulicy Kniewskiego i Grochowskiej do bankuza jeden przewóz;

c/ konwojowanie kasjerki za jeden przewóz.

§ 9

Zmiana dotyczące zmiany zakresu świadczonej usługi wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

Strony zawierają Umowę na czas określony od dnia 01 kwietnia 2022 do 31 marca 2025r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron za 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym się zawsze z początkiem miesiąca.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawa o ochronie mienia tj. Dz.U. z 2021 poz. 1995 i inne właściwe przepisy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA