

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o.

Adres do korespondencji: **ul. Solna 2, 78-100 Kołobrzeg**

tel. **(94) 351 75 48**, faks **(94) 351 67 06**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na

Zakup, dostawa i montaż kontenera biurowo-socjalnego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań

a) Kontener biurowo-socjalny składający się z dwóch modułów o wymiarach co najmniej 2,4m x 6m x 2.6m, wyposażony w (graficzne proponowane rozmieszczenie pomieszczeń zawiera załącznik do Zapytania ofertowego):

- trzy pomieszczenia (pomieszczenie biurowe, pomieszczenie socjalne, magazynek),
- wentylację,
- drzwi zewnętrzne w ilości 2 szt.
- drzwi wewnętrzne w ilości 1 szt.
- kompletną instalację elektryczną,
- okna w ilości co najmniej 3 szt.

b) Konstrukcja kontenera:

- konstrukcja stalowa z profili zimno-giętych,
- stalowe elementy pokryte farbami antykorozyjnymi,

c) Podłoga kontenera:

Konstrukcja stalowa z profili zimno-giętych, dodatkowo wzmocniona, ocieplona i usztywniona,

d) Ściany kontenera:

Zewnętrzne wykonanie z płyt warstwowych, ocieplone. Ściany wewnętrzne (powierzchnia gładka).

e) Okna kontenera:

Okna PCV z szybami zespolonymi z roletami zewnętrznymi o wymiarach 140cm x 120cm.

f) Drzwi kontenera:

Zewnętrzne stalowe, ocieplone – 2 szt. Wewnętrzne płycinowe – 1 szt.

g) Instalacja elektryczna kontenera:

Instalacja elektryczna prowadzona w kanałach PCV natynkowo z zabezpieczeniem na każdy odbiornik.

h) Instalacja oświetleniowa:

Lampy oświetleniowe typu Rastra 2 x 36W – po 3 szt. na każdy z kontenerów.

i) Instalacja grzewcza:

Klimatyzacja o mocy 3,5KW z opcją grzania .

j) Adres dostawy i montażu kontenera:

ul. Okopowa 9, 78-100 Kołobrzeg

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2b do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów:

CPV - 44211100-3.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia,
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan **Roman Świątek**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: **od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰**.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail **komunikacja@km.kolobrzeg.pl**
w terminie do dnia 6.12.2022 r., godz. 10⁰⁰

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o. mająca siedzibę przy ul. Solnej 2 w Kołobrzegu reprezentowana przez Prezesa Zarządu Spółki.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o. można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@km.kolobrzeg.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zamówienia i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Spółkę obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 12019 ze zm) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) obsługa prawna

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Spółce Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Spółce ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Proponowane rozmieszczenie pomieszczeń - grafika.

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI

mgr Michał Jaczyński.....

(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)