

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 33025568700000

NIP: 6710011163

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

Nadinspektor Pracy - Paweł Danilewicz
Starszy Inspektor Pracy - Katarzyna Guz

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie
przeprowadził kontrolę w:

**"KOMUNIKACJA MIEJSKA W KOŁOBRZEGU" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

78-100 KOŁOBRZEG, UL. SOLNA 2

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Michał Jaczyński

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezes Zarządu

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1993;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 31.10.2019

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

2,9,20,23,26.10.2023 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 120, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 1,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 119, w tym kobiet: 0,
młodocianych: 8, niepełnosprawnych: 8,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 26.04.2023

JK

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku ostatniej kontroli inspektor pracy skierował do pracodawcy wystąpienie z 17.05.2023 r. nr 140165-53-K005-Ws01/23 zawierające 7 wniosków. Odnośnie realizacji poszczególnych wniosków ustalono, że:

Przestrzeganie obowiązku kierowania pracowników zatrudnionych na stanowisku kierowców komunikacji miejskiej na szkolenia okresowe, które są obowiązkowe dla kierowców wykonujących transport drogowy oraz udzielanie takim osobom zwolnień z całości lub części dnia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

Wniosek został wykonany. Z informacji uzyskanej od pracodawcy wynika, iż po zakończeniu poprzedniej kontroli, dwie osoby odbywały kurs kwalifikacyjny na przewóz osób (zał. nr 1). **Marcin [redacted]** wykonywał kurs w ramach swojego wolnego czasu, zaś **[redacted]** odbywała kurs w ramach swoich godzin pracy.

2. Zapewnienie pracownikowi, który ze względu na okoliczności przewidziane w art. 151 § 1 Kodeksu pracy, wykonywał pracę w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, innego dnia wolnego od pracy udzielonego pracownikowi do końca okresu rozliczeniowego, w terminie z nim uzgodnionym.

Wniosek nie został wykonany, szczegółowo opisano poniżej w części dotyczącej czasu pracy.

3. Zapewnienie pracownikom wykonującym pracę na stanowisku kierowcy komunikacji miejskiej w każdym tygodniu 35 godzinnego odpoczynku tygodniowego.

Wniosek został wykonany.

4. Rzetelne prowadzenie odrębnie dla każdego pracownika kart ewidencji czasu pracy w zakresie obejmującym: m.in. rzeczywistą godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy, dni wolne od pracy z oznaczeniem tytułu ich udzielenia (wskazanie czy to jest dzień wolny za pracę w sobotę albo w niedzielę).

Wniosek został wykonany.

5. Zapewnienie pracownikom wykonującym pracę na stanowisku kierowcy komunikacji miejskiej w każdej dobie co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego.

Wniosek nie został wykonany, szczegółowo opisano poniżej w części dotyczącej czasu pracy.

6. Uwzględnienie we wszystkich rozkładach czasu pracy kierowców na dany dzień (dla tzw. brygad) czasu niezbędnego na wykonanie czynności związanych z obsługą codzienną przed rozpoczęciem i zakończeniem danej kursówki.

Wniosek został wykonany. Podczas kontroli, Prezes Zarządu Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Spółki z o.o. Michał Jaczyński oświadczył ustnie, iż we wszystkich rozkładach czasu pracy kierowców na dany dzień (dla tzw. brygadach) przy wyjazdach oraz zjazdach na bazę, uwzględniono od kilku do kilkunastu minut czasu niezbędnego na wykonanie czynności związanych z obsługą codzienną przed rozpoczęciem i zakończeniem danej kursówki.

Na podstawie losowo wybranych kursówek np. brygada 40, 14/15, 90, 48/49, 44/45 uwzględniono od 5 do 20 minut czasu niezbędnego na wykonanie czynności związanych z obsługą codzienną przed rozpoczęciem i zakończeniem danej zmiany.

7. Zaliczenie do czasu pracy kierowców wszystkich czynności związanych z obsługą codzienną pojazdów, w tym rozliczeniem pobranych opłat za bilety oraz naliczenie i wypłacenie wynagrodzenia za pracę za okres ostatnich 3 lat.

Ustalono, że pracodawca podjął działania w celu realizacji wniosku, ustalone zostały przez pracodawcę kryteria naliczenia należności tytułem rozliczenia utargów kierowców za sprzedaż biletów, na dzień zakończenia kontroli pracodawca naliczył wynagrodzenie dla 6 kierowców za okres od stycznia do maja 2023 r. Naliczone kwoty zostały ujęte na listach płac, jednakże nie zostały wypłacone. Pracodawca złożył pisemne wyjaśnienia (stanowiące załącznik nr 2 do protokołu) odnośnie przyczyn nie wykonania wniosku wystąpienia w całości oraz ustalił harmonogram wypłat należności za pozostałe okresy, dla wszystkich uprawnionych pracowników.

ft 9/21

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacja ogólna.

W zakładzie pracy działają trzy związki zawodowe tj.:

- NSZZ „Solidarność” przy Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu, której Przewodniczącym jest Pan Roman Świątek.
- Związek Zawodowy Pracowników Komunikacji Miejskiej RP przy Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. w Kołobrzegu której Przewodniczącym jest Pan Ryszard Kądziołka.
- Związek Zawodowy Kierowców ALTERNATYWA w Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. w Kołobrzegu którego Przewodniczącym jest Pan Dariusz Pawelczak.

Przewodniczący wszystkich działających w zakładzie pracy organizacji związkowych zostali poinformowani o możliwości spotkania z inspektorami pracy. W dniu 2.10.2023 r. inspektorzy pracy spotkali się z przewodniczącymi dwóch organizacji związkowych tj. Romanem Świątek i Dariuszem Pawelczak i poinformowali o zakresie kontroli oraz udzielili porad prawnych.

Zakres kontroli

Czynności kontrolne przeprowadzono w celu sprawdzenia realizacji uprzednio wydanych środków prawnych oraz przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy dotyczących czasu pracy, wypłaty wybranych świadczeń ze stosunku pracy przewidzianych zakładowym układem zbiorowym pracy.

Wynagrodzenia za pracę oraz inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy.

Zasady wynagradzania pracowników reguluje zakładowy układ zbiorowy pracy zawarty w dniu 25.11.2013 r., który był zmieniany na mocy protokołów dodatkowych. Ustalono, że ostatnim protokołem dodatkowym nr 12 do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Spółki z o.o. wprowadzono następujące zmiany: zmieniono załączniki nr 1,2 i 3 UZP tj. nowe miesięczne stawki płac zasadniczych na stanowiskach nierobotniczych, tabelę godzinowych stawek wynagrodzenia miesięcznego dla kierowców autobusu i transportu gospodarczego, godzinowych stawek wynagrodzenia miesięcznego dla pracowników na stanowiskach robotniczych. Zmieniono również §16 ust. 6 układu, który otrzymał brzmienie: Prowizja nie przysługuje od wpłat dokonanych powyżej 3-go dnia od dnia uzyskania utargu. Utargi ze sprzedaży biletów uzyskanych przez kierowców muszą być wpłacone do kasy spółki poprzez wrzutnię w budynku administracyjnym oznaczonym literą A albo osobiście. Od uzyskanych wpłat z tego tytułu przysługuje prowizja. Zasady określone w protokole dodatkowym mają zastosowanie od 1.06.2023 r. Protokół dodatkowy nr 12 został wpisany do rejestru zakładowych układów zbiorowych pracy w dniu 5.06.2023 r. Protokół dodatkowy nr 12 został podpisany przez dwie organizacje związkowe, które zawierały układ zbiorowy pracy - uznane za reprezentatywne: Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność” przy Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu, Związek Zawodowy Pracowników Komunikacji Miejskiej RP przy Komunikacji Miejskiej Kołobrzeg Spółka z o.o. Pismem z 30.06.2023 r. Związek Zawodowy Kierowców ALTERNATYWA w Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. w Kołobrzegu skierowała do pracodawcy wnioski o wyrażenie zgody na przyjęcie jej w poczet stron układu. Pismem z dnia 10.07.2023 r. pracodawca zgłosił zastrzeżenie dotyczące reprezentatywności Związku Zawodowego Kierowców ALTERNATYWA w Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. w Kołobrzegu, wnosząc o udokumentowanie faktu, że w/w związek zawodowy jest reprezentatywny w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa. W związku z powyższym organizacja związkowa złożyła do Sądu Rejonowego w Kołobrzegu wniosek o ustalenie liczby członków zakładowej organizacji

gm
fr

związkowej. Z oświadczenia prezesa Zarządu spółki wynika, że na dzień 26.10.br, nie zapadło jeszcze rozstrzygnięcie w tej sprawie.

Zgodnie z § 16 pkt 2 układu zbiorowego pracy kierowcy autobusowi prowadzą sprzedaż biletów jednorazowych w autobusie za dodatkową prowizję w wysokości 8% od kwoty uzyskanej ze sprzedaży biletów i wpłaconej do kasy spółki. Układ zbiorowy pracy w dotychczasowym brzmieniu w § 16 ust. 6 stanowił, że prowizja nie przysługuje od wpłat dokonanych powyżej 5 dnia roboczego od dnia uzyskania utargu.

W dniu 27.06.2023 r. zostało wydane zarządzenie prezesa Zarządu „Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu” Sp. z o.o. w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu pracy. Zgodnie z w/w zarządzeniem zobowiązuje się kierowców autobusu-bileter do rozliczania utargu za sprzedane bilety z daną dzień w tym samym dniu bądź następnym. W przypadku dni wolnych dłuższych niż dwa dni kierowca bileter ma obowiązek rozliczyć w ramach obsługi codziennej pojazdu, w godzinach swojej pracy do kasy Spółki osobiście lub poprzez wrzutnię w budynku administracyjnym oznaczonym litera A. Powyższe zarządzenie zostało zakwestionowane przez Związek Zawodowy Kierowców Związkowa Alternatywa – pismo z dnia 3.07.2023 r. skierowane do prezesa Zarządu Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Kołobrzegu. W związku z powyższym Prezes zarządu podjął decyzję o uchyleniu Zarządzenia nr 6/2023, o czym poinformował związki zawodowe w pismach z dnia 5.07.2023 r. Jednocześnie pracodawca wystąpił do organizacji związkowych o opinię oraz konsultacje w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu pracy. W dniu 11.07.2023 r. odbyło się spotkanie w przedmiotowej sprawie trzech działających w zakładzie pracy organizacji związkowych. W związku z tym, że 3 organizacje związkowe nie zajęły wspólnego stanowiska, pismem z dnia 22.08.2023 r. przewodniczący dwóch działających w zakładzie pracy organizacji związkowych poinformowali pracodawcę, że wyrażają akceptację i pozytywną opinię w zakresie proponowanej zmiany treści regulaminu pracy, zgodnie z otrzymanym pismem prezesa Zarządu.

W związku z powyższym wprowadzone zostało zarządzenie nr 8/2023 r. z 23.08.2023 r., które również dotyczyło zasad rozliczania się z utargów przez kierowców. Także to zarządzenie zostało następnie uchylone przez prezesa Zarządu.

Pismem z 14.09.2023 r. prezes Zarządu wystąpił do wszystkich organizacji związkowych o opinię w sprawie wprowadzenia do regulaminu pracy następującej zmiany w dziale II Podstawowe obowiązki pracownika: zabrania się kierowcy autobusu – bileterowi rozliczania utargu w dniach, w których nie świadczy pracy i poza godzinami pracy. Ustalono, że ZZK Związkowa Alternatywa pismem z 16.09.2023 r. wyraziła stanowisko w tej sprawie kwestionując prawidłowość wprowadzonych zapisów. Pismo w sprawie zmiany regulaminu doręczone 14.09. NSZZ Solidarność, i 19.09. Związkowi Zawodowemu Pracowników Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu. Zarząd NSZZ „Solidarność „ przy KM w Kołobrzegu pozytywnie zaopiniował w/w zmianę. Związek Zawodowy Pracowników Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu w wiadomości mailowej z 6.10.b.r.poinforował pracodawcę, że organizacja związkowa nie widzi przeszkód do wprowadzenia proponowanego zapisu. W związku z powyższym pracodawca podjął decyzje o wprowadzeniu w życie w/w zmian do regulaminu pracy. Zmiana została podana do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, wejdzie w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników.

Kontroli poddano prawidłowość naliczania i wypłacania prowizji za sprzedaż biletów niżej wymienionym losowo wybranym kierowcom za okres od stycznia 2023 r. do września 2023 r.: [redacted], [redacted], [redacted], [redacted]. Ustaleń dokonano na podstawie zestawienia ewidencji księgowych raportów kasowych, z których wynikała data operacji – data przekazania utargu do kasy, kwota utargu, data utargu z kasy. Ponadto do zestawień dołączone zostały wydruki niefiskalne z paragonów kasowych z poszczególnych dni. Pracodawca nie ustalał szczegółowych zasad rozliczania utargu, w tym liczenia wskazanych w układzie zbiorowym dni na zdanie utargu, których przekroczenie pozbawia pracownika prawa do prowizji, zwłaszcza dotyczy to przypadków usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika w dniach bezpośrednio przypadających po dniu, w którym dany utarg został wypracowany przez pracownika, dni wolnych od pracy, w których kasa jest nieczynna, a brak jest w zakładzie systemu, który rejestrowałby moment wrzucenia utargu do wrzutni przez kierowcę. Utarg jest wyjmowany przez pracownika księgowości w następnym dniu roboczym, księgowość pracuje od poniedziałku do piątku. Z ustaleń dokonanych w trakcie kontroli – wyjaśnienia starszej księgowej Magdaleny

Handwritten signature and initials.

Staszczak-Fajczak wynika, że osoba rozliczająca prowizję kierowców, faktycznie zalicza utarg do prowizji, jeżeli nie upłynęły obecnie 3 dni, po odliczeniu dni, w których księgowość nie pracuje (pomimo braku szczegółowych uregulowań w tym zakresie). Z analizy wyżej wymienionych dokumentów wynika, że występują przypadki nie uwzględnienia przy obliczaniu prowizji części kwot ze sprzedanych biletów w związku z nierozliczeniem się przez kierowcę w terminie – tj. nie przekazaniem do kasy bądź do wrzutni pieniędzy za sprzedane bilety, do końca czerwca przyjmowano 5 dni, następnie po zmianie układu jest to 3 dni. Stwierdzono w analizowanym okresie następujące przypadki nie uwzględnienia utargu przy naliczaniu prowizji za sprzedaż biletów:

- **Artur Chober** 11.07.2023 nie zaliczono do prowizji kwoty 185,80 zł jako data operacji wskazano 17.07.b.r., utargi z 11 i 13.07.,

- **Dariusz Pałczyński** nie zaliczono utargów z 21.04.2023 r., 24.04.- bowiem rozliczone 4.05., nie zaliczono do prowizji następujących utargów związku z nieterminowym rozliczeniem się przez pracownika: w styczniu 657,70 zł., w lutym 1431,40 zł., w marcu 1179,30 zł. w kwietniu 2023 r. - 1321,90 zł., w maju 2023 r. 555,50 zł, w czerwcu 1125,80 zł., w lipcu 3849,60 zł., w sierpniu 4424,60 zł., we wrześniu 3890,40 zł. i tak utargi za maj np. 14.05. rozliczył 5.06.2023 r. utarg z 15.18.06. rozliczył 3.07.2023 r. przykładowo w sierpniu b.r. nie zaliczono D. Pałczyńskiemu utargów za bilety z dni 1,2, 4,5.08.12,15.08. bowiem rozliczył je 4.09, utargi za 3.08. 6.08., 10.08. rozliczył 14.08., utargi z 22,23,26,27,28.08.2023 rozliczył 4.09.

- **Henryk Woszczyło** – utarg z 1.02. rozliczony 10.02., utargi z 7,8,9,10.02. rozliczył w dniu 27.02., utargi z 13,14,15.02. nie rozliczył w terminie bo 27.02.b.r., utargi z 8,11,12,13,14,17, 18,19.03. rozliczył 31.03. utargi z 2,3,4,5.04.2023 r. pracownik rozliczył 20.04. podczas urlopu wypoczynkowego, za kwiecień w ogóle nie wypłacono prowizji, pomimo, że w okresie od 7.04. – do 2.05.2023 pracownik przebywał na urlopie wypoczynkowym urlop, 6.04. miał dzień wolny od pracy,

Utargi z 4,5,6,8,10.05. rozliczone 18.05, z 16-18.05. , 22-24.05. rozliczone 1.06.2023 r., utargi z 2-5.06.,7,8 rozliczone 19.06., utarg z 11.07. rozliczony 17.07., z 17,18.07 rozliczone 24.07., z 21,22 rozliczone 27.07., z 27.07, 28,29,30.07 rozliczone w dniu 3.08., utargi z 7,8.08. rozliczone 14.08., utarg z 13.08. rozliczony 18.08,

- **Adam Świderk** utargi z 1-3.06. rozliczone 13.06., utarg z 26.06. rozliczony w dniu 3.07. utarg z 25.07 rozliczony 31.07, z 6.08. rozliczony 10.08., utarg z 25.09. rozliczone w dniu 29.09.,

Z wyżej wymienionych przykładów wynika, że niezaliczenie do prowizji utargów wynikało z nie przekazania do wrzutni przez kierowcę pieniędzy za bilety, najpóźniej 3 dnia, bądź do czerwca b.r. 5 dnia od dnia, za który utarg dotyczy.

Z kontroli akt osobowych kierowców: **Dariusza Pałczyńskiego**, **Artura Chober**, **Henryka Woszczyła**

Adama Świderka wynika, że w umowach o pracę zawieranych z pracownikami wskazuje się stanowisko pracy kierowca autobusu – bileter, wynagrodzenie zasadnicze określone stawką godzinową osobistego zaszeregowania, jako inne składniki wynagrodzenia za pracę wskazano dodatki zgodnie z układem zbiorowym pracy a mianowicie: dodatek za staż pracy, dodatek za pracę na drugiej zmianie, dodatek za pracę w niedziele i święta, prowizja od sprzedanych biletów oraz premia regulaminowa w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego. Przykładowo: analogiczny zapis zamieszczono w umowie o pracę zawartej z Henrykiem Woszczyło z 28.04.2017r., ostatnia umowa na czas nieokreślony od 1.01.2019 r. Zgodnie z zakresem czynności np. **Artura Chober**, **Henryka Woszczyła** raport operatora szczegółowy wraz z utargiem na dany dzień, w tym dniu bądź następnym muszą być dostarczone do kasy spółki poprzez zrzutnię albo osobiście (w przypadku dni wolnych w pierwszym dniu pracy, jednak najpóźniej trzeciego dnia po wydrukowaniu bądź uzyskaniu utargu).

CZAS PRACY KIEROWCÓW.

Zgodnie z regulaminem pracy w "Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu" Sp. z o.o., kierowcy autobusu zatrudnieni są w systemie pracy wielozmianowym z przerywanym czasem pracy według grafiku i rozkładu jazdy. W systemie tym obowiązek świadczenia pracy występuje we wszystkie dni miesiąca. Dni pracy wyznacza się na podstawie harmonogramu podanego do wiadomości na 5 dni przed rozpoczęciem miesiąca. Czas pracy kierowców rozliczany jest w 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

guz JR

Ponadto pracodawca wprowadził Zarządzeniem możliwość zatrudniania kierowców w równoważnym systemie czasu pracy w ramach przerywanego czasu pracy, według harmonogramów czasu pracy i rozkładów. W ramach tego systemu dobowy wymiar czasu pracy przedłużony został do 10 godzin. Pracodawca rozlicza czas pracy w 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym. Praca w systemie równoważnego czasu pracy oraz w systemie przerywanego czasu pracy odbywa się według harmonogramów podawanych do wiadomości kierowcy na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.

Podczas kontroli ustalono, iż harmonogram czasu pracy jest sporządzany na miesiąc i podawany pracownikom do wiadomości z 7 dniowym wyprzedzeniem.

Kierowca przed rozpoczęciem każdego miesiąca otrzymuje rozkład czasu pracy (harmonogram), w którym podawany jest numer kursówki na dany dzień (z podaniem pierwszej lub drugiej zmiany), godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu, łączny czas pracy w danym dniu.

Z wyjaśnień prezesa Zarządu oraz kierownika działu przewozów wynika, że zmiany w harmonogramie są nanoszone w trakcie miesiąca i podawane pracownikom do wiadomości czasami z 1 dniowym wyprzedzeniem. Zmiany są spowodowane zwolnieniami lekarskimi kierowców, urlopami na żądanie, zdarzyło się że kierowca po kilku dniach pracy, we wrześniu b.r. zrezygnował w trakcie miesiąca z pracy, w tych przypadkach trzeba było pilnie zastępować kierowców, innymi pracownikami.

Analizie poddano czas pracy losowo wybranych pracowników zatrudnionych na stanowisku kierowcy, w zakończonym okresie rozliczeniowym czasu pracy tj. od kwietnia do czerwca 2023 r. oraz od lipca do września 2023 r. kierowców: **Szewczyk Wiesław i Gniadek Adam.**

Okres rozliczeniowy	Szewczyk Wiesław			Gniadek Adam (zaplanowano 46 dni pracy)		
	Przepracowana liczba godz.	Przepracowana liczba dni	Nieobecność dni (godz.)	Przepracowana liczba godz.	Przepracowana liczba dni	Nieobecność dni (godz.)
04.2023	152	18	0	168,20	20	0
05.2023	128	16	5 (40)	144	18	3 (24)
06.2023	168	21	0	62,50	10	11 (88)
Razem:	448	55	5 (40)	375,10	48	14 (112)
Wymiar:	448	56		376	47	
	Pracownik wykonywał pracę w niedziele, za które otrzymał czas wolny, tj.: - za pracę w niedzielę 16.04.2023 otrzymał wolne 12.04.2023 - za pracę w niedzielę 23.04.2023 otrzymał wolne 25.04.2023 - za pracę w niedzielę 07.05.2023 otrzymał wolne 10.05.2023 - za pracę w niedzielę 28.05.2023 otrzymał wolne 25.05.2023 - za pracę w niedzielę 04.06.2023 otrzymał wolne 02.06.2023 - za pracę w niedzielę 11.06.2023 otrzymał wolne 13.06.2023 - za pracę w niedzielę 25.06.2023 otrzymał wolne 29.06.2023			Pracownik wykonywał pracę w niedziele, za które otrzymał czas wolny, tj.: - za pracę w niedzielę 23.04.2023 otrzymał wolne 26.04.2023 - za pracę w niedzielę 14.05.2023 otrzymał wolne 19.05.2023 - za pracę w niedzielę 25.06.2023 otrzymał wolne 26.05.2023 Za pracę w niedzielę 30.04.2023 pracownikowi nie udzielono dnia wolnego od pracy. Pracodawca naliczył pracownikowi za godziny przepracowane w niedzielę wynagrodzenie wraz z dodatkiem 100% oraz drugim dodatkiem za pracę w niedzielę 100%.		

Okres rozliczeniowy	Szewczyk Wiesław			Gniadek Adam		
	Przepracowana liczba godz.	Przepracowana liczba dni	Nieobecność (dni)	Przepracowana liczba godz.	Przepracowana liczba dni	Nieobecność (dni)

07.2023	168,00	21	0	193,40	23	0
08.2023	176,40	22	0	176,00	22	0
09.2023	168,00	21	0	183,40	22	0
Razem:	512,40	64		553,20	67	
Wymiar:	512	64		512	64	
	Pracownik wykonywał prace w niedziele, za które otrzymał czas wolny, tj.:			Pracownik wykonywał prace w niedziele, za które otrzymał czas wolny, tj.:		
	- za pracę w niedzielę 10.09.2023 otrzymał wolne 04.09.2023			- za pracę w niedzielę 03.09.2023 otrzymał wolne 05.09.2023		
	- za pracę w niedzielę 17.09.2023 otrzymał wolne 20.09.2023			- za pracę w niedzielę 17.09.2023 otrzymał wolne 21.09.2023		
	- za pracę w niedzielę 13.08.2023 otrzymał wolne 09.08.2023			- za pracę w niedzielę 24.09.2023 otrzymał wolne 22.09.2023		
	- za pracę w niedzielę 20.08.2023 otrzymał wolne 18.08.2023			- za pracę w niedzielę 06.08.2023 otrzymał wolne 04.08.2023		
	- za pracę w niedzielę 27.08.2023 otrzymał wolne 29.08.2023			- za pracę w niedzielę 13.08.2023 otrzymał wolne 14.08.2023		
	- za pracę w niedzielę 02.07.2023 otrzymał wolne 05.07.2023			- za pracę w niedzielę 27.08.2023 otrzymał wolne 31.08.2023		
	- za pracę w niedzielę 09.07.2023 otrzymał wolne 11.07.2023			- za pracę w niedzielę 16.07.2023 otrzymał wolne 19.07.2023		
	- za pracę w niedzielę 23.07.2023 otrzymał wolne 21.07.2023			- za pracę w niedzielę 30.07.2023 otrzymał wolne 27.07.2023		
	- za pracę w niedzielę 30.07.2023 otrzymał wolne 31.07.2023					

Pracownicy Gniadek Adam, Szewczyk Wiesław wykonywali pracę maksymalnie przez trzy kolejne niedziele.

Stwierdzono wykonywanie pracy w dniach wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy, np.:

- Gniadek Adam za pracę w dniach wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy, tj. 08 i 29.07.2023 oraz 11 i 27.09.2023r., nie otrzymał innego dnia wolnego od pracy. Pracodawca za przepracowane godziny w tych dniach naliczył pracownikowi wynagrodzenie wraz z dodatkiem 100%.
W okresie rozliczeniowym od lipca do września 2023 r. norma do przepracowania dla ww. pracownika wynosiła 64 dni. Pracownik wykonywał pracę przez 67 dni. Praca w dniach 29.07 oraz 11 i 27.09.2023 r. spowodowała przekroczenie przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
- Gniadek Adam za pracę w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy, tj. 23.06.2023r., otrzymał inny dzień wolny od pracy tj. 24.06.2023 r. Pracodawca za przepracowane nadgodziny dobowe w dniu 23.06.2023 r. naliczył pracownikowi wynagrodzenie wraz z dodatkiem 100%.
- Gniadek Adam za pracę w dniach wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy, tj. 4 i 30.04.2023 r., nie otrzymał innego dnia wolnego od pracy. Pracodawca za przepracowane godziny w tych dniach naliczył pracownikowi wynagrodzenie wraz z dodatkiem 100%. W okresie rozliczeniowym od kwietnia do czerwca 2023 r. norma do przepracowania dla ww. pracownika wynosiła 47 dni. Pracownik wykonywał pracę przez 48 dni w tym przez jedną niedzielę, za którą nie udzielono innego dnia wolnego od pracy tylko wypłacono wynagrodzenie wraz z dodatkami.

Odnosnie odpoczynków dobowych stwierdzono skrócenie odpoczynków poniżej 11 godzin, np.:

- Gniadek Adam w dniu 16.07.2023 pracował od 08:30 do 18:30, w dniu 17.07.2023 r. rozpoczął pracę od 05:05. Odpoczynek dobowy został skrócony do 10 godz. 35 min. W harmonogramie zaplanowano pracę w dniu 16.07.2023 od 05:00 do 13:00 zaś w dniu 17.07.2023 zaplanowano pracę od 05:05, planując prawidłowy odpoczynek dobowy.

gum PA

- **Sniadek Adam** w dniu 03.04.2023 pracował od 05:55 do 18:25, w dniu 04.04.2023 r. rozpoczął pracę od 04:40. Odpoczynek dobowy został skrócony do 10 godz. 15 min. W harmonogramie zaplanowano pracę w dniu 03.04.2023 od 05:55 do 18:25 zaś w dniu 04.04.2023 zaplanowano dzień wolny, zapewniając prawidłowy odpoczynek dobowy. Pracodawca za przepracowane godziny w dniu zaplanowanym jako dzień wolny, naliczył pracownikowi wynagrodzenie wraz z dodatkiem 100%.

Na stanowisku kierownika przewozów zatrudniony jest Krzysztof Kot, zgodnie z zakresem obowiązków znajdującym się w aktach osobowych pracownika kierownikowi podlegają bezpośrednio dyspozytorzy, kierowcy, zmywacze pojazdów, referent działu przewozów. Kierownik przewozów odpowiada za organizację i kierowanie całokształtem działalności pionu przewozów. do zasadniczych obowiązków kierownika przewozów należy m.in. opracowywanie harmonogramów pracy zmian dyspozytorskich, kierowców, zmywaczy, ustalanie elementów planów ruchomych (czas pracy, ilość zatrudnionych, wskaźniki ekonomiczne).

Inne ustalenia.

Z pisemnych wyjaśnień prezesa Zarządu wynika, że obsługa codzienna pojazdu (OC) jest to element czasu pracy kierowcy, który ma miejsce przed bądź po czasie jazdy kierowcy w danym dniu. W jego zakres wchodzi obowiązek kierowcy wykonania podstawowych czynności kontrolnych pojazdu (m.in. oświetlenie, ogumienie, stan płynów eksploatacyjnych) oraz czynności zdawczo - odbiorcze w tym pobranie/zdanie dokumentów oraz rozliczenie utargu ze sprzedaży biletów.

Pracodawca nie ustalał w odrębnym dokumencie, jakie czynności zaliczane są do obsługi codziennej tzw. OC. Opracowano natomiast: „Instrukcja służbowa dla kierowców autobusowych Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o.”, która zawiera elementy opisu obsługi codziennej tj. czynności które kierowca musi wykonać przed bądź po zakończeniu jazdy. Potwierdzeniem zapoznania pracownika z powyższą instrukcją jest oświadczenie w aktach osobowych, podpisane przez pracownika np. **Ryszarda Zajac, Krzysztof Skonieczny, Marcin Pietraszko**. Dodatkowo dla każdego pojazdu jest książka obsługi i napraw pojazdu, która wymienia czynności, które kierowca ma wykonać w ramach obsługi codziennej. Do tych dokumentów kierowcy mają na bieżąco dostęp, żaden z opisanych dokumentów nie wymienia w ramach obsługi OC rozliczenia utargów i przekazania ich do wrzutni.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano** tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się** załączników: 5, stanowiących składową część protokołu:

PN 9/2

Załącznik nr 1. informacja z 20.10.2023 r. inspektora ds kadr A. Biskupskiej dot. osób odbywających kurs kwalifikacyjny na przewóz osób.

Załącznik nr 2. wyjaśnienia prezesa Zarządu M. Jaczyńskiego z 26.10.2023 r.

Załącznik nr 3. wyjaśnienia kierownika działu przewozów K. Kot

Załącznik nr 4. wniosek ZZK Związkowa Alternatywa w Komunikacja Miejska sp. z o.o. z 30.06.2023 r. odot przystąpienia do stron zakładowego układu zbiorowego pracy

Załącznik nr 5. pismo pracodawcy z 10.07.2023 r. - zgłoszenie zastrzeżeń co do reprezentatywności ZZK Związkowa Alternatywa w Komunikacja Miejska sp. z o.o.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

prezesa Zarządu Michała Jaczyńskiego, kierownika przewozów Krzysztofa Kot, inspektora ds kadr Alicji Biskupskiej.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Kołobrzeg, dnia 26.10.2023

NADINSPEKTOR PRACY

mgr Paweł Dunilewicz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Starszy Inspektor Pracy

mgr inż. Katarzyna Guz

W dniu 26.10.2023 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI
mgr Michał Jaczyński

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**)
do dnia 2.11.2023

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

*Do dnia 2.11.2023 procedura nie została zastreszona
za protokolarnie z kontrole w dniu 7.11.23 przedłożono listę plac wraz
z pktami i listami przelewów w/w w sprawie za dzień 1-13.11.23. Wraz z tym
zostają z rozliczeniem opłat za bilety w zw. listy płac - zw. w/w*

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI

mgr Michał Jaczyński

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy

guz
mgr inż. Katarzyna Guz

NADINSPEKTOR PRACY

[Signature]
mgr Paweł Danilewicz

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Kołodziej 7.11.2023
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić