

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU SEKTOROWEGO

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 177) na podstawie art.2 ust.2 ww. ustawy.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji do postępowania zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu przeprowadzania postępowań sektorowych” Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o. , zwany dalej Regulaminem (Regulamin znajduje się na stronie zamawiającego www.bip.km.kolobrzeg.pl).

DOSTAWA NOWYCH CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO AUTOBUSÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o.

Sekretariat tel. 094 35-175-48

REGON 330255687 NIP 671-00-11-163

strona internetowa: www.bip.km.kolobrzeg.pl

adres poczty elektronicznej: komunikacja@km.kolobrzeg.pl

- 1) Godziny pracy Zamawiającego w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00
- 2) Pisma, wiadomości, informacje należy składać pisemnie w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Informacje można przekazywać e-mailem na adres: i.carewicz@km.kolobrzeg.pl (należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie).

2. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego o wartości mniejszej niż kwoty wskazane w przepisach wydanych na podstawie art.2 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2024r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2024r. poz. 177)
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu przeprowadzania postępowań sektorowych przez Komunikację Miejską w Kołobrzegu Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są dostawy nowych części zamiennych i podzespołów do autobusów komunikacji miejskiej marki Solaris i Scania wyszczególnionych w specyfikacjach asortymentowych stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej SWZ dla Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu sp. z o.o. w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Oferowane części w zakresie określonym załącznikami (formularze cenowe 1 do SWZ objęte będą nie krótszym okresem gwarancyjnym aniżeli 12 miesięcy licząc od dnia wydania części Zamawiającemu. Dokładny okres gwarancji Wykonawca określa w formularzu ofertowym w miesiącach.

WYMAGANIA TECHNICZNE:

1. Oferowane przez Wykonawcę nowe części i podzespoły muszą posiadać parametry wymiarowe, montażowe i funkcjonalne zgodne z parametrami części wg katalogu Solaris i Scania.
2. Oferowane przez Wykonawcę części i podzespoły muszą być „oryginalnymi częściami zamiennymi”. Za oryginalne części zamienne uznaje się części zamienne o tej samej jakości co komponenty stosowane do montażu autobusów, produkowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami producenta autobusów.
3. Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą przedłożyć zaświadczenie wskazanego producenta, że oferowane części zamienne i podzespoły zostały wyprodukowane zgodnie ze

specyfikacjami i standardami produkcyjnymi ustalonymi przez producenta autobusów i są one tej samej jakości, co części stosowane do montażu tych autobusów.

4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie : na formularzu nr 1,2, do SWZ nazwę producenta danej części. (w kol. Nr 4 Formularza cenowego musi być podany producent części zamiennych a nie producent pojazdów)
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia części i podzespołów identyfikowalnych, tzn. oznaczonych na częściach lub opakowaniach cechami wskazanymi w ofercie producentów, oraz numerami katalogowymi.
6. Oferowane części muszą być dopuszczone do obrotu handlowego i muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami.
7. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć certyfikat jakości dostarczonych części zamiennych i podzespołów.

ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ FORMALNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. Udział w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b. Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c. O którym mowa w art. 228-230, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie,
 - d. Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art., 299 KK,
 - e. O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art., 115§ 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. Powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej (Dz.U. poz. 769)
 - g. Przeciwno obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa , o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. O którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1;
 - 3) Wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba , że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, ofert częściowe lub wnioski o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli w przypadkach o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż po wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy również wykonawcę na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 4.1. Zdolności występowania w obrocie gospodarczym.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 4.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie. Ocena tego warunku odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń.
 - 4.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie. Ocena tego warunku odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń.
 - 4.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez dołączenie do oferty wykazu wykonanych, przynajmniej dwóch podobnych zadań na kwotę nie niższą niż oferowaną przez siebie na dany załącznik, w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz o dnia złożenia oferty) potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane w sposób należyty, **zgodnie z wzorem, zał. Nr 7 do SWZ** (do wykazu winny być dołączone referencje wystawione przez firmę potwierdzającą należyte wykonanie zamówienia).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli spełnią go co najmniej łącznie.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniający zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać wspólnie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z rozdziałem V SWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotowe środki dowodowe (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
12. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia) w odniesieniu do każdego z podmiotów.
13. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust.1, pkt. 1.3. stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. V ust.1 pkt. 1.3 składa każdy z wykonawców . Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązani są przekazać Zamawiającemu kopie umowy regulującej ich współpracę.
16. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

ROZDZIAŁ V WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
--

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. wypełnione (poprzez wpisanie cen i ich podsumowanie) specyfikacje asortymentowe stanowiące załączniki nr 1 i 2 do SWZ.

UWAGA! WYKONAWCA ZAŁĄCZĄ DO OFERTY SPECYFIKACJE ASORTYMENTOWE, (zał. 1 i 2) W celu usprawnienia prac Komisji Przetargowej związanych z oceną złożonych ofert Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wyliczeń cenowych poszczególnych części zamówienia, na które składana jest oferta w pliku excel na płycie CD lub innym nośniku. Zamawiający wymaga aby cenę jednostkową netto podano z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1.2. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zgodnie z wzorem – **załącznik nr 4 do SWZ**
W przypadku składania ofert wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 1.3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust.1 pkt.4), zgodnie z wzorem załącznik nr 5 do SWZ;
- 1.4. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 125 ust.1 Pzp, zgodnie z wzorem - zał. Nr 6 do SWZ
- 1.5. **Wykaz** wykonanych przynajmniej dwóch podobnych zadań w okresie trzech lat, na kwotę nie niższą niż oferowaną przez siebie załączniki (licząc wstecz od dnia złożenia oferty), potwierdzający, że zamówienie zostało wykonane należyście zgodnie z wzorem zał. Nr 7 do SWZ
- 1.6. **Zaświadczenie (w przypadku załącznika nr 1 i 2) producenta autobusów (referencje), że oferowane części zamienne zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcyjnymi ustalonymi przez niego oraz są dopuszczone do montażu w jego autobusach;**
- 1.7. Sprawozdanie finansowe za 2023, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za 2023r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1.8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym , że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **wzorem – załącznik nr 8 do SWZ;**
- 1.9. Dokument potwierdzający wniesienie wadium; w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca winien podać także nr konta bankowego dla zwrotu wadium;
- 1.10. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców; ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1.11. Odpowiednie pełnomocnictwa do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 58 ust.2 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 1.12. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg. załącznika nr 10 do SWZ.

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. informacje składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 1.13. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – według załącznika nr 10 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. informacje składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 1.14. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 poz. 716) – wg. załącznika nr 10 do SWZ. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 1.15. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art.109 ust.1 pkt.1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.16. Zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. wymieniony dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.17. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.18. Zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem IV ust 6 SWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;
ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
 - 1.19. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt.1.3 i pkt. 1.4. dot. podwykonawców.
 - 1.20. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1.3. i pkt 1.4. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak

podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcja/spółki)

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 2.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje wszelką korespondencję itp.
- 2.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 2.5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ.
- 2.6. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w pkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ.
- 2.7. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z pkt 1 ppkt 1.13. - ppkt 1.16. SWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - a. o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - b. o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 3.2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę. Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

4.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4.2. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

4.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

4.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

5. Zasady składania oświadczeń i dokumentów:

5.1. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty, z zastrzeżeniem postanowień SWZ przewidujących inną formę.

5.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (tj. podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5.3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 5.4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- 5.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5.7. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z postanowieniami SWZ.**
- 5.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.11. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa.
- 5.12. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5.13. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 5.14. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstaw do wykluczenia z postępowania.

ROZDZIAŁ VI – SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, RZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami pisemnie lub drogą elektroniczną. Przekazywanie wszelkich informacji i dokumentów drogą elektroniczną jest dopuszczalne tylko pod warunkiem niezwłocznego przesłania tychże dokumentów (oświadczeń, itp.) w formie pisemnej.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – i.carewicz@km.kolobrzeg.pl lub przetargi@km.kolobrzeg.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania na piśmie w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego, lub drogą elektroniczną na adres i.carewicz@km.kolobrzeg.pl lub przetargi@km.kolobrzeg.pl. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SWZ.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1) Jarosław Tokarczyk kom: 534148192
- w sprawach merytorycznych;
 - 2) Irena Carewicz – Sekretarz Komisji
Tel.: 94 3517548 wew. 31 w godz. 07:00 do 15:00 w dni robocze - w sprawach formalnych.

ROZDZIAŁ VII WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium 10.000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. O/Kolobrzeg Nr 05 1240 6654 1111 0000 4967 3881
 - 2) Do oferty należy załączyć dowód wpłaty.
 - 3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zatem musi uwzględnić okres, jaki może upłynąć od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.
 - 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 5) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.
4. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie zobowiązania do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty i nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadających jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wymaganego wadium.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XVII.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2-4 występuje bezpośrednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w ofercie;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni .
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 7 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawców pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta stanowi formularz oferty wraz z wymaganymi w Rozdziale V SWZ dokumentami, oświadczeniami, załącznikami itp.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i 2 do SWZ. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były podpisane i ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Jeżeli do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie uprawnione osoby.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
12. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.)
15. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaleca się aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
15.1 zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Solna 2 78100 Kołobrzeg

Oferta na: Dostawy nowych części zamiennych do autobusów komunikacji miejskiej przetarg sektorowy KM-01/2024/SEK"

Nie otwierać przed dniem 22-08-2024., godz. 12:15.

- 15.2 koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i poza oznakowaniem podanym powyżej, musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku nadejścia jej po terminie.
16. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty lub za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. **Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.**
19. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
20. **W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.**

ROZDZIAŁ X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22 sierpnia 2024 r. do godziny 12:00 w sekretariacie Komunikacji Miejskiej w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Solna 2 78100 Kołobrzeg w sekretariacie.

2. Oferty przyjmowane są wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-14:30.
3. Za terminowe dostarczenie uważa się wpłynięcie oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, a nie datą nadania w Urzędzie Pocztowym.
4. Wykonawca musi umieścić ofertę w zamkniętej i opieczetowanej (zalakowanej) kopercie wewnętrznej i zewnętrznej z dopiskiem:
Oferta na: „Dostawa nowych części zamiennych do autobusów komunikacji miejskiej ”.
Nie otwierać przed dniem 22 sierpnia 2024r. godz. 12:15 Szczegółowy opis przygotowania oferty
- Rozdział IX pkt 15.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 22.08.2024r r. o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

Cenę oferty stanowi:

1. W przypadku Załącznika nr 1 - (części Solaris Urbino 12) – suma podsumowanych wartości kolumny nr ... „wartość ogółem brutto” (pozycje od 1 do ...) wynikających z cen jednostkowych podanych w kolumnie nr ... pomnożonych przez ilość – kol. ...;
2. W przypadku Załącznika nr 2 - (części Scania) - suma podsumowanych wartości kolumny nr ... "wartość ogółem brutto" (pozycje od 1do ...), wynikających z cen jednostkowych podanych w kolumnie nr pomnożonych przez ilość - kol. nr;

Uwaga: wartość oferty to suma wartości ogółem brutto załącznika nr 1 i zał. nr 2

Ewentualne omyłki rachunkowe w ofertach Zamawiający będzie poprawiał przyjmując, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto w specyfikacjach asortymentowych.

ROZDZIAŁ XII KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami przedstawionymi w poniższej tabeli:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie kryterium %
1	Cena oferty brutto (zł) za przedmiot dostaw objęty daną specyfikacją asortymentową	90
2	Oferowany termin dostaw przedmiotu oferty	10

2. W trakcie oceny ofert na dany przedmiot zamówienia (specyfikacji) przyznawane będą punkty w każdym kryterium, określonym wyżej. Łączna ocena punktowa oferty na dany asortyment (maksymalnie 100 punktów) będzie sumą iloczynów punktów przyznanych za poszczególne kryteria i znaczeń procentowych im przypisanym.

Cena: - znaczenie kryterium 90%

cena najniższa ze wszystkich ofert otrzyma 100 pkt.

cena minimalna (najniższa z cen)	x 100 pkt x 90%
cena Wykonawcy (oceniana)	

Termin dostawy - znaczenie kryterium 10 %

Oceniany będzie oferowany termin dostawy, liczony w dniach roboczych od dnia następnego po dniu zgłoszenia zapotrzebowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Oferta z najkrótszym terminem otrzyma w kryterium termin dostawy 10 pkt.

Termin dostawy:

1 dzień	100 pkt. x 10%
2 dni	50 pkt. x 10%
3 dni i więcej	0 pkt.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zamówienia (określonych załącznikami 1i 2 lub do SWZ) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz terminie w jakim zostanie podpisana umowa.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, podanym w zawiadomieniu dla Wykonawców, którzy złożyli oferty, wówczas, gdy została złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIV SWZ.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedstawienia umowy, regulującej ich współpracę, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki umowa ta została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia lub nie wnieśli wymaganego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze z ofert najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie w niniejszym postępowaniu określa się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (ceny oferty).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie zobowiązania do **nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie zapłaty i nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed zawarciem umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie uznane za wniesione, o ile wpłynie na rachunek Zamawiającego w dniu poprzedzającym zawarcie umowy.
9. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym dniem wykonania zamówienia będzie 3 dni po zakończeniu umowy). Pozostała część kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy 17 dnia po upływie rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ZAWIERANEJ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy – stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej SWZ, zawiera wszelkie postanowienia dla stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zmiany wynikają z:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w wysokości wynagrodzenia brutto określonego w Formularzach cenowych – stanowiących załączniki do umów, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) Są spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
 - 3) Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
 - 4) Zmiany danych teleadresowych;
 - 5) Zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;

- 6) Zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy – odpowiednio do zmiany tych przepisów.
3. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z jednoczesnym przesłaniem projektu aneksu do umowy w zakresie zmian jak wyżej.

ROZDZIAŁ XVI ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 10) wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia sektorowego Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
2. Odwołanie przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności:
 - na określenie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia określone w specyfikacji;
 - na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia;
 - na wykluczenie Wykonawcy z postępowania;
 - na odrzucenie oferty;
 - na opis przedmiotu zamówienia;
 - na wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
4. Odwołanie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż: **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Odwołanie wniesione po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
7. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
8. O złożeniu odwołania Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
9. Odwołanie rozpatruje Zarząd Zamawiającego, w terminie **do 3 dni** od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
11. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się jego podstawy faktyczne i prawne.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający powtarza czynność lub unieważnia postępowanie.

ROZDZIAŁ XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych wg. poszczególnych załączników.
2. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE {ogólne rozporządzenie o ochronie danych} (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komunikacja Miejska w Kołobrzegu Sp. z o.o. z siedzibą w Kołobrzegu 78-100 ul. Solna 2, zwane dalej Administratorem,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym *może* Pani/Pan* się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana* danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@km.kolobrzeg.pl lub pisemnie na adres ul Solna 2 78-100 Kołobrzeg,
- 3) Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - a) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
- 4) odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania dokumentacji postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych oraz archiwista,
- 5) Pani/Pana* dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana* dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy prawo zamówień publicznych,
- 7) posiada Pani/Pan* żądania od Administratora:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez przesłanie swojego żądania Inspektorowi Ochrony Danych pod następujący adres poczty elektronicznej: iod@km.kolobrzeg.pl lub pisemnie na adres Administratora: ul. Solna 2 78100 Kołobrzeg.

- 8) nie przysługuje Pani/Panu*:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO,
- 9) przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pani/Pana* danych osobowych,
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 11) w odniesieniu do Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO ani nie będą podlegały profilowaniu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Formularz cenowy (specyfikacja asortymentowa dotycząca części zamiennych - Solaris Urbino 12);
- Załącznik nr 2 • Formularz cenowy(specyfikacja asortymentowa dotycząca części zamiennych - SCANIA;
- Załącznik nr 4 • Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 6 • Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 7 • Wykaz wykonanych podobnych zadań;
- Załącznik nr 8 • Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 9 • Projekt umowy.
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Kołobrzeg, 07 sierpnia 2024r

**ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI I DODATKAMI**

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI

mgr Michał Jarczyński

.....
(pieczęćka imienna i podpis Kierownika Zamawiającego)